

План мероприятий по противодействию коррупции.



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, - Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Директор
1.3.	Представление общественности публичного доклада	сентябрь	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования города Бердска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор

2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан	2 раза в год	Директор
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	Директор
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера. Информирование на педсоветах и собраниях трудового коллектива.	Педагогическим, руководящим и иным работникам – ежемесячно и по итогам учебного года.	Директор По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Директор специалист по кадрам
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Зам. директора по ВР Кл. руководит. Соц. педагог
3.2.	Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования	В течение года	

	антикоррупционного поведения		
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей)			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Секретарь учебной части, сайт школы
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	психолог
4.3.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Август- сентябрь	Ответственный за сайт
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Ответственный за сайт
4.5.	Организация работы органов самоуправления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор